

Almindelige salgs- og leveringsbetingelser for Jyske Rum/Jysk Indretning

De almindelige salgs – og leveringsbetingelser gælder for køb af varer og ydelser hos Jyske Rum/Jysk Indretning. I det efterfølgende kaldet JI

1/Priser og tilbud

Alle priser er oplyst excl. moms. Det betyder, at de oplyste priser i tilbuddet tillægges moms efter de regler der gælder på leveringstidspunktet. De oplyste priser er ab lager, hvilket betyder, at der tillægges omkostninger til fragt fra JI's forretningsadresse.

VI tager forbehold for åbenlyse trykfejl på hjemmesiden og eventuelle uklarheder.

Hvis ikke andet er anført er tilbud gældende i 30 dage fra tilbudsdatoen. Dog tages der forbehold for prisændringer som følge af væsentlige ændringer i told, skat, afgifter samt ændringer i valutakurser.

2/ Rådgivning

Ønsker købere rådgivning om indretning og akustik, ud over det der er aftalt i forbindelse med tilbuddet på møbler mm, kan dette købes som tillæg.

1. For indretningsrådgivning og service i den sammenhæng faktureres kr. 695,- + moms per påbegyndt time, samt kørsel (kr. 3.80 per km)
2. For rådgivning i forbindelse med akustik – målinger mm. faktureres kr. 975,- + moms per påbegyndt time, samt kørsel (kr. 3.80 per km).

3/ Ordren

Ordren er først endelig accepteret, når skriftlig ordrebekræftelse foreligger. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem det aftalte og den fremsendte ordrebekræftelse, bedes dette meddelt inden 3 arbejdsdage, i modsat fald er det i ordrebekræftelsen anførte gældende.

4/ Leveringstider

Leveringstider angives på ordrebekræftelse. Delleverancer kan finde sted. JI påtager sig intet ansvar for direkte eller indirekte tab i forbindelse med eventuel overskridelse af leveringstiderne, og en overskridelse af leveringstiderne berettiger ikke køber til at annullere ordren.

Såfremt en bekræftet levering rykkes på købers foranledning, forbeholder JI sig retten til at a conto fakturere op til 90 % af ordrebeløbet på det oprindeligt aftalte leveringstidspunkt, og JI har ret til at fakturere lagerleje for perioden.

5/ Betalingsbetingelser

5a/ Salg til private

Ved salg til privat personer sker betaling ved ordrebestilling, og opkræves på faktura sammen med bestillingsbekræftelsen. Når betaling er sket sendes ordrebekræftelsen med angivelse af leveringstid mv.

5b/Salg

til

virksomheder

Ved første gangs køb sker betaling som beskrevet i 5a.

Kunder med løbende samhandel er betalingsbetingelserne 8 dage netto kontant medmindre andet fremgår af ordrebekræftelsen og faktura.

Ved ordrer over kr. 250.000,- på specialfremstillede produkter faktureres 1/3 ved ordreafgivelse og 1/3 ved produktionsopstart og 1/3 ved levering.

Ved overtrædelse af aftalte betalingsbetingelser beregnes 2 % rente pr. påbegyndt måned af forfaldent beløb samt gebyr på kr. 250,- pr. rykker

Køber er ikke berettiget til at modregne eventuelle modkrav, og har ikke ret til at tilbageholde nogen del af købesummen på grund af modfordringer af nogen art.

6/ Ejendomsforbehold – varer og immaterielle rettigheder

Jl forbeholder sig ejendomsretten til det solgte, indtil hele købesummen er betalt. Tilbud, tegninger og andet forbliver Jl's ejendom, medmindre andet skriftligt er aftalt og disse kan ikke uden Jl's accept bringes til 3 mands viden.

Såfremt Jl kan sandsynliggøre, at tegninger og idegrundlag er anvendt uden for samarbejdet med Jl og uden Jl's skriftlige samtykke, faktureres tid medgået til udarbejdelse af oplæg/tilbud med tillæg af 100 %, dog minimum kr. 25.000,-

7/ Fragt og synlige skader på emballage

Hvis ikke andet er aftalt sker levering med fragtmænd. Aflæsning og overdragelse af varerne sker så tæt på leveringsadressens indgang som muligt – dog er fragtmænd ikke forpligtet til at fragte varer fra fortov til indgang.

Reklamation over transportskader eller andre fejl og mangler, som er synlige inden varens udpakning, skal fremsættes skriftligt over for fragtmænd ved varens modtagelse og noteres på fragtbrevet. I modsat fald kan skaden ikke påberåbes over for Jl.

Hurtigst muligt herefter kontrolleres emballagens indhold. Såfremt der er skade på produktet, kontaktes Jl skriftligt med kopi af fragtbrev samt billede af det beskadigede produkt og emballage. Er skaden / manglerne ikke synlige på leveringstidspunktet, skal transportøren holdes skriftlig ansvarlig inden for 7 dage, således at det kan sandsynliggøres, at skaden er sket i transportørens varetægt.

8/ Montage

For aflæsning, montage og tid til bortskaffelse af emballage faktureres ud fra timeløn på kr. 495,-+ moms pr. påbegyndt time i tidsrummet 7-16 på hverdage.

Ved ønske om estimat på montagen er udgangspunktet 4,5 % af det samlede fakturabeløb.

9/ Adgangsforhold i forbindelse med montage

Køber er pligtig til at indkørsel, gange, elevatorer mv er tilgængelige og at lokaler er ryddede for eksisterende møblement, således at leverancen kan foretages uhindret. Er forholdene i en sådan grad at det medfører ekstra tidsforbrug faktureres dette til en timesats på kr. 495,- ex moms i tidsrummet 7-16 på hverdage og ekstra tillæg derud over.

10/ Miljøtillæg

Der faktureres kr. 189,- ex moms pr. faktura

10/ Returvarer

Varer kan kun returneres efter forudgående skriftlig aftale, og kun for hvad angår lagervarer i original emballage imod et gebyr på 20 % af produktets salgspris, dog minimum kr. 500,- ex moms. Polster-varer, specielt fremstillede varer og øvrige bestillingsvarer kan ikke returneres.

11/ Reklamation

Eventuelle reklamationer skal skriftligt fremsættes senest 10 dage fra varens modtagelse. Hvor møbler er fremstillet af naturmaterialer kan der opstå nuancer og strukturforskellige i overfladen, hvilket er naturligt og derfor må accepteres af køber.

Såfremt en vare viser sig at være mangelfuld, forpligter JI sig til inden for rimelig tid at afhjælpe manglen eller erstatte den leverede vare med en vare af samme kvalitet. Køber kan ikke derudover gøre mangelsansvar gældende mod JI. Køber kan således ikke hverken kræve forholdsmæssigt afslag eller hæve købet. JI har heller ikke noget ansvar for direkte eller indirekte tab.

12/ Reklamationsret

Reklamation som følge af mangler skal være fremsat overfor JI inden 1 år regnet fra leveringstidspunktet. Købers reklamationsret omfatter ikke slitage, og JI frasiger sig ansvar for skader forårsaget af forkert eller u hensigtsmæssig brug eller uagtsom behandling af leverede varer.

13/ Force Majeure

I tilfælde af at JI er helt eller delvist afskåret fra at opfylde sine forpligtelser over for kunde som følge af force majeure eller andre udefra kommende omstændigheder, som JI ikke bærer ansvaret for, såsom krig, oprørslignende tilstande, strejke, lockout og andre typer af arbejdsretlige konflikter, brand og stormflod, mangel på arbejdskraft, materialer og brændstof, vareknaphed, transportvanskeligheder, regeringsindgreb, valuta restriktioner og forsinkelser eller leveringssvigt fra underleverandør og andre tilsvarende forhold, kan JI ikke gøres ansvarlig for tab, det kan være sig direkte eller indirekte tab, som kunder og/eller tredje mand måtte lide i den anledning. De nævnte forhold berettiger i øvrigt JI til vederlagsfrit at ophæve enhver aftale og/eller annullere enhver ordre, der er omfattet af nærværende betingelser. Hvis mængden af de varer der indgår i den givne ordre reduceres i den forbindelse r køber forpligtet til at aftage det kvantum varer, som JI er i stand til at levere. Betaling herfor fastsættes i givet fald til en forholdsmæssig andet af den oprindelige aftalte købesum.

14/ Fremtidige henvendelser

I overensstemmelse med lovgivningen om spam og e-mail marketing, vil du ved køb af Jysk indretning, kun blive kontaktet med tilbud og information om vores egne tilsvarende produkter – og ikke om produktkategorier som du ikke tidligere har købt. Du har altid mulighed for at fravælge dette ved at kontakte os på mail@jyskindretning.dk. Du vil ligeledes have mulighed for at fravælge disse ved hver udsendelse.